

附件:

深圳书城龙华城 2026 年对话大家讲坛第三方服务项目采购文件

深圳书城龙华城实业有限公司

目录

第一章 询价采购公告	3
第二章 采购需求	6
第三章 响应单位须知	7
第四章 合同签订及其他.....	11
第五章 附件.....	19

第一章 询价采购公告

各响应单位:

本项目名称为: 深圳书城龙华城 2026 年对话大家讲坛第三方服务项目, 采购方为: 深圳书城龙华城实业有限公司。项目已具备询价采购条件, 现进行公开采购, 欢迎符合资格的供应商参加本次询价采购活动。

一、项目内容

(一) 采购人: 深圳书城龙华城实业有限公司 地址: 深圳市龙华区龙华大道 4189 号深圳书城龙华城五楼。

(二) 项目名称: 深圳书城龙华城 2026 年对话大家讲坛第三方服务项目

(三) 项目采购范围: 活动策划、活动展板设计制作、现场摄影摄像、影像剪辑、场地布置、设备租赁、活动宣传、专业劳务人员聘请等服务。

(四) 最高限价人民币 200000 元 (含税, 含本数)。响应单位的总报价不得超过最高限价, 否则其报价无效。

二、合格响应单位的资格审查标准

(一) 投标人需在中华人民共和国境内合法注册持有合法有效的营业执照。

(二) 近三年无司法行政处罚记录。

(三) 具有履行合同所必需的能力。

(四) 没有被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法

失信行为记录名单”的情况。

(五) 开具普通类型发票。

(六) 本项目不接受联合体参加，也不允许分包或转包。

(七) 供应商资格要求：

1. 需具备文化活动策划相关资质，具备现场摄影摄像、影像剪辑、场地布置、设备租赁、活动宣传、专业劳务人员聘请等服务的执行能力；

2. 拥有 30 人以上人文社科领域领军人物嘉宾资源库；

3. 策划团队拥有 5 年及以上面向政府机关及企事业单位的论坛、培训课程类活动策划经验，策划主导相关活动场次达 80 场及以上，并提供过往活动案例及证明材料(如合同、活动总结报告、主流媒体报道链接、现场影像等)。

注：单位法定代表人/负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。

三、公告平台与公告期限

(一) 公告平台：深圳出版集团有限公司官网、深圳阳光采购平台。

(二) 公告期限：2026 年 3 月 12 日至2026 年 3 月 31 日

四、获取采购文件时间、方式

(一) 获取采购文件的时间：2026 年 3 月 12 日至2026 年 3 月 31 日。

(二) 获取采购文件的方式：在深圳出版集团有限公司官网、深圳阳光采购平台下载。

(三) 采购文件免费获取(电子采购文件)。

(四) 质疑截止时间: 2026年3月31日12:00前。

澄清、修改、答疑截止时间: 2026年3月31日17:30前。

五、响应文件提交及开启响应文件时间及地点

(一) 提交响应文件截止时间: 2026年3月31日17:00前。

(二) 提交响应文件地点: 深圳市龙华区龙华大道4189号深圳书城龙华城一楼客服台。

(三) 开启响应文件时间: 2026年4月2日14:00(如有变更另行通知)。

(四) 开启响应文件地点: 深圳市龙华区龙华大道4189号深圳书城龙华城五楼大办公室(如有变更另行通知)。

逾期送达或者未按照采购文件要求密封的响应文件, 采购人有权拒收。

六、项目联系人及联系方式

(一) 联系人: 张一弛

(二) 联系电话: 0755-23737435

(三) 邮箱: longhuabookmail1@163.com

第二章 采购需求

深圳书城龙华城2026年“对话大家”讲坛第三方服务项目需求表

序号	类别	名称	服务标准	单位	预计数量
1	策划执行服务	策划执行	提供讲坛活动所需流程设计服务，含活动方案编写、环节设计、风险预案编辑等基本内容，要求保证每期讲坛活动顺利落地推进，能够有效聚集活动人气。	期	20
		主持人邀请	提供主持稿编辑、活动环节设计与现场主持服务，要求服务人员具有相应的资质、资格，有大型文化活动现场主持经验。	期	20
		嘉宾邀请	拥有完备的嘉宾资源库，能够邀请人文社科领域国内领军人物担任每期活动主讲嘉宾，并提供相关资质凭证。	位	
2	摄影摄像	活动现场拍照录像	要求提供每期活动全程跟拍服务，委派约定数量的服务人员按时到达现场提供相应服务；服务人员应具有相应的资质、资格和娴熟的摄影摄像水平。	期	20
		推流直播	提供每期活动线上推流服务，要求直播画面高清，人声清晰；同时负责直播平台日常维护运营，于每期活动开始前2个自然日发布相关主题直播预告。	期	
		速记	提供论坛活动内容速记服务，保证提供约定数量的服务人员，并按时到达现场；根据速记对象的讲话实时进行中文速记，并严格保证记录质量。	期	
3	影像资料剪辑	影像资料剪辑	要求按照约定数量完成活动影像剪辑，根据当期活动主要内容进行精简提炼，能够完整展现活动主要内容；交付媒体资料画面高清、声音清晰、能完整展现活动特色内容。	期	20
4	活动展板设计	活动展板设计	含活动海报设计、室内外广告牌、广告灯箱、指引牌物料制作及安装	期	20
	场地布置	场地安装与拆除	提供场地布置服务，并在活动结束后提供拆卸清运服务，对相关场地进行恢复。	期	
	设备租赁	摄影摄像设备	要求每期活动安排多角度拍摄设备和一台相机，并保证设备稳定可用，拍摄画面高清。	期	
		推流设备	要求每期活动安排至少一套推流设备并保证稳定可用，直播画面高清流畅，直播人声清晰可闻。	期	
	活动宣传	线上宣发	要求于每期活动开始前三天制作活动招募推文供甲方审核，确保排版精美、内容通顺精准，能有效表明活动主题，保证宣发效果。	期	20
媒体联络		负责媒体宣发文稿编辑投放，能够联络深圳特区报、深圳晚报、深圳商报、晶报、南方都市报等区市级以上主流媒体资源，邀请记者进行现场报道。	则	5	

第三章 响应单位须知

一、采购文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面澄清或修改的内容均为采购文件的组成部分。响应单位应认真检查采购文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向采购人提出，否则责任自负。

二、采购文件的澄清、修改

1. 响应单位对采购文件如有疑问，或认为有必要与采购人进行澄清时，可用书面或邮件的形式告知项目联系人，但告知时间必须在公告规定的时间内。采购人应及时作出答复，如有必要时可将答复内容包括提出的问题（但不标明问题的来源），分发给已经取得同一采购文件的响应单位。

2. 本采购文件的解释权归采购人。响应单位对采购人提供的采购文件所作出的推论、解释和结论，采购人概不负责。响应单位未成交的原因，采购人没有义务解释。

3. 采购人有权对已发出的采购文件进行必要的澄清、修改或撤销。采购文件的澄清、修改文件是采购文件的组成部分。

三、响应文件的组成：

1. 响应文件目录表（可参考附件 1）；

2. 响应函（可参考附件 2）；

3. 法定代表人身份证明书与身份证复印件，如法定代表人作为响应单位代表的，则需同时提供法定代表人授权委托书与委托代理人身份证复印件（可参考附件 3、附件 4）；

4. 报价单（可参考附件 5）；
5. 技术响应文件；
6. 商务响应文件；
7. 响应单位营业执照（如营业执照无体现经营范围，需提交深圳市市场监督管理局许可经营信息截图）；
8. 需提供股东、董事、监事、法定代表人、高级管理人员及经办人名单以及公司注册地址清单（可参考附件 6）；
9. “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果网页截图，并加盖投标人公章；
10. 供应商基本情况表（可参考附件 7）；
11. 供应商认为需要提供的其他资料。

四、响应文件的制作

1. 响应文件需进行密封，准备一份正本 2 份副本（详见附件 3），装订成册，制订目录并编上页码，同时注明项目名称、响应单位名称等必要信息。响应文件正本应加盖公章（多页加盖骑缝章）。未按要求密封的，将予以拒绝，作无效响应处理。

2. 招标人拒绝接收在规定的响应截止时间后递交的任何响应文件。

3. 不论响应人成交与否，响应文件均不退还。

4. 报价单位为人民币元（保留小数点后两位）。

五、不要求递交响应保证金、不设履约保证金

六、响应文件有效期：自递交响应文件截止之日起 60 个日历日。

出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效。

七、响应单位一次性报出不可更改的价格，不可撤回。

供应商作废响应文件的，其负责人或授权的代理人应在修作废响应文件的通知上签字并加盖公章。采购人收到供应商作废响应文件通知并检查确认无误后，留存其作废通知，退回其已经递交的响应文件。

八、评审

评审方法为询价采购，供应商按照清单进行报价，评审方法：采用报价最低且资格符合的供应商为成交供应商。

由招标人负责组建询价小组负责项目评审工作。

（一）资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查；

（二）符合性检查。依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性进行审查。

九、无效响应文件的确认

被认定为未实质性响应询价采购文件的情形：

1. 响应文件未按要求密封、签署、盖章的；
2. 项目总报价超过本项目最高限价的；
3. 不具备采购文件中规定的资格要求或未按采购文件规定的要求提供资格、资信证明文件的；
4. 不同响应单位的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

5. 提供虚假材料的;
6. 不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求和条件的;
7. 响应单位报价清单存在漏项或者不按照采购文件报价清单提供的数量填写, 响应文件中存在有选择的报价;
8. 价格过低, 不能证明合理性的;
9. 增加不能接受的附加条件。

十、符合采购要求的响应单位不足 3 家的, 采购人将重新组织询价或采取其他采购方式。

十一、保密

参与采购活动的各方应对采购文件、响应文件以及评审过程中获知的商业、技术、人员等信息保密, 违者应对由此造成的后果承担法律责任。

十、成交通知书

成交供应商确定后, 采购人将在 5 个工作日内通知中选、落选供应商, 并向成交供应商发出成交通知。如接到有关投诉, 采购人将可能暂停发出成交通知书。

第四章 合同签订及其他

1. 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内订立书面合同。采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清、修改文件等，均为签订合同的依据。

2. 成交供应商存在无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件、被查实存在影响采购结果的违反采购文件要求的行为等情形的，采购人有权取消其成交资格，并根据评审报告确定新的成交供应商，给采购人造成损失的，原成交供应商应当进行赔偿。

3. 供应商应保证所递交的响应文件的真实性，如被证实存在虚假资料的，采购人将根据对采购过程和采购结果的影响程度采取一切合理措施，包括但不限于取消供应商的响应资格、要求供应商赔偿损失等。

4. 供应商不得将提供的服务进行转包、分包。

2026 年对话大家讲坛第三方服务项目采购项目

合同草本

(以实际签订为准)

甲 方：深圳书城龙华城实业有限公司
地 址：深圳市龙华区龙华大道 4189 号深
圳书城龙华城负 2 层至 7 层
代表人：
乙 方：
地 址：
代表人：

甲乙双方经友好协商，根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，秉持公平、公正、互惠互利的原则，就甲方委托乙方深圳书城龙华城 2026 对话大家讲坛执行服务项目相关工作，达成以下协议：

第一条 项目内容

1.1 项目名称：2026 年对话大家讲坛第三方服务项目

1.2 服务内容：乙方依照甲方需求，负责甲方委托举办活动的统筹规划与落地执行，提供活动策划、活动展板设计制作安装、现场摄影摄像、影像剪辑、场地布置、设备租赁、活动宣传、专业劳务人员聘请等服务，共计完成 20 场次。具体要求如下：

1.2.1 提供完整可行的讲坛活动流程策划服务，拥有完备的嘉宾资源库，能够邀请人文社科领域国内领军人物担任每期活动主讲嘉宾，并提供相关资质凭证；

1.2.2 提供现场摄影摄像服务，要求每期活动设置至少一个现场摄像机位和一套直播推流设备；活动现场全程相机跟拍，并在活动结束后一个工作日内提供高清影像资料供甲方留存；提供现场拍摄人员、直播工作人员和设备，并保证设备的稳定、流畅；

1.2.3 提供活动宣传服务，要求于每期活动开始前三天制作活动招募推文供甲方审核，确保排版精美、内容通顺精准，能有效表明活动主题，保证宣发效果；

能够联络区市级以上主流媒体资源，通过传统媒体、新媒体、线下广告多重渠道定期进行宣传推广；需提供活动海报、室内外广告牌、广告灯箱、指引牌物料设计制作及安装服务，能够按照甲方要求准时准点进行物料安装，相关视觉物料需符合国家广告制作标准和工艺流程，具有符合需求的使用功能；

1.3 服务地点：具体地点由甲方指定。

第二条 服务期限

2.1 服务期限为自合同签订之日起，至 20 场服务内容全部完成为止。

2.2 合同服务期满，如果甲方同意乙方继续提供服务，双方应另行协商并签订书面合同。

第三条 费用及付款方式

3.1 合同款

3.1.1 本合同总金额暂定¥__元，以实际累计单场活动结算金额为准，总结算金额不超过合同暂定金额。

3.1.2 合同单场活动结算总金额由活动各项服务单价决定（详见附件一），该费用包含但不限于乙方所承担的税费、工作人员报酬、设备使用费、宣传推广费、运输费以及合理的利润等。除经协商一致变更本合同外，甲方无需再向乙方支付任何款项。

3.1.3 经甲方同意，乙方未完全履行本合同的，服务费用应按照本协议第 3.1.1 条款约定的合同款总额、第一款约定的项目内容，未履行部分的比例作相应扣减，甲方支付全部费用的，乙方应予退还未履行部分的款项。

3.2 结算方式

3.2.1 乙方应严格按照甲方实际需求完成委托活动的统筹策划与执行落地工作，并经甲方验收审核，甲方验收合格后由验收人签署相关验收单进行确认。

3.2.2 乙方应于每期活动结束后 5 个工作日内向甲方申请支付当次活动费用，申请时需向甲方提交增值税发票、服务费用表及服务定期报告等资料，甲方核对无误后，10 个工作日内予以支付。

乙方户名:

开户行:

账号:

3.2.3 因乙方原因如增值税发票不合格或未递交服务定期报告导致的迟延支付,甲方不承担违约责任,乙方应当继续履行合同约定义务。

第四条 服务人员

4.1 为履行本合同,乙方指定___为总协调人,联系电话:___。通讯地址:___。

4.2 乙方应保证服务人员具有相应的资质、资格,为服务人员购买社会保险,并对服务人员在工作中造成的自身人身损害以及给甲方和第三人造成的人身和财产损失承担赔偿责任。

4.3 乙方应建立服务人员的工作规章制度,保证服务人员按要求提供服务。甲方要求乙方更换服务人员的,乙方应无条件更换,并保证更换的人员不得再违反服务要求。

第五条 服务定期报告

5.1 乙方应对服务内容进行书面过程记录和存档,服务定期报告内容时段为自上一次递交服务定期报告之日后至当月递交服务定期报告前,记录情况至少应包括服务事项、时间、情况、责任人等。

5.2 乙方应每月向甲方递交增值税发票申请支付合同款时一并附上服务定期报告。

第六条 双方权利与义务

6.1 甲方权利与义务

6.1.1 甲方应按本合同约定的金额和支付方式,向乙方支付服务费用;

6.1.2 甲方有权对乙方策划方案、服务人员资质、宣传推广资料等内容进行审核,乙方应当配合甲方审核工作并按甲方要求提供相关佐证材料;

6.1.3 甲方应于委托活动正式开展前7个自然日提供相关活动信息,包括初

步方案、活动日程、活动地点、具体需求等内容，并按筹备工作进展情况提供相关资料；

6.1.4 甲方负责活动现场的沟通协调工作。

6.2 乙方权利与义务

6.2.1 乙方保证按照本合同约定的服务内容、数量时间提供服务并积极配合甲方的工作；

6.2.2 乙方保证所有活动服务项目的安全性；

6.2.3 乙方严格依照甲方要求执行当场次讲坛活动，于收到甲方相关活动信息后2个工作日内提交当期活动执行方案、主讲嘉宾信息，确保按照甲方规定的时间如期完成并配合甲方完成验收；验收合格后，乙方应按照合同约定完成活动执行工作；

6.2.4 乙方负责活动嘉宾对接工作，包括收集嘉宾信息、安排活动排期、专车接送、活动执行期间嘉宾住宿与餐饮等；乙方应确保所邀主讲嘉宾具备与活动主题匹配的能力与资质证明，形成嘉宾信息表供甲方审核；因乙方材料缺失或内容失真产生的版权风险及意识形态风险等问题，由乙方自行承担责任；

6.2.5 乙方负责安排场务人员负责活动场地布置，乙方人员(含乙方聘请、雇用、邀请的人员)应按照甲方提供的信息准时完成活动场地布置，包括：嘉宾桌椅布置、音响设备调试、摄影设备调试、直播推流设备调试、观众座椅布置、签到处布置等，除甲方特别要求外，以上工作应于当期活动开始前1小时全部完成；

6.2.6 乙方负责活动现场所提供设备的正常使用，以及按照现场实际要求进行正确操作；

6.2.7 乙方按本合同约定完成拍摄、录像、速记、后期剪辑等内容的，应及时通知甲方验收，甲方在乙方完成之后组织验收，如未验收但已使用乙方所提供设备及服务内容的情况，视为甲方验收合格；

6.2.8 如提供的服务未能达到本合同约定及甲方要求的，乙方应无偿予以返工，如由此导致活动延迟举行的，则乙方应按本合同约定承担违约责任；

6.2.9 活动期间，因乙方人员(含乙方聘请、雇用、邀请的人员)造成的事

故或由此事故所造成的损失，由乙方自行承担；

6.2.10 乙方全程负责活动的录像、现场直播、速记执行并按本合同约定的场次提供人员、设备，并完成活动；

6.2.11 乙方制作相关活动物料时，对于产品规格、质量、技术、效果需严格按照甲方认可的产品样板或甲方实际需求进行制作，确保按照甲方规定的时间如期完工并配合甲方完成验收；验收合格后，乙方应按照合同约定完成安装；

6.2.12 乙方在服务中使用的设备、工具以及文字、软件、图片等无形内容等不得侵犯第三人权益；

6.2.13 乙方在履行合同过程中，未经甲方同意，不得将服务项目委托给第三方。

第七条 违约责任

7.1 乙方未按服务内容及要求提供服务，经甲方两次要求整改，乙方未予整改或者整改后仍不能满足服务内容和要求的，甲方有权解除合同，除甲方不再支付未履行部分的款项，还有权要求乙方赔偿甲方损失。

7.2 乙方未按照合同约定履行义务的，甲方有权单方解除合同，有权要求乙方返还已支付的相应款项、赔偿损失。

第八条 保密条款

8.1 甲、乙双方应就其在双方合作过程中知悉的对方的资料、信息（包括但不限于商业秘密、技术资料、活动内容、数据、以及其他信息等）承担保密责任，未经另一方书面同意，不得向任何人披露上述资料和信息。

8.2 任何一方违反保密义务而给另一方造成损失的，均由泄密方负责赔偿。

8.3 本保密条款在本合同期限内及终止后一直有效，不因合同履行完毕或者终止而解除。

第九条 不可抗力

9.1 “不可抗力”是指本合同双方不能预见、不能避免、亦不能克服的事件，

该事件包括但不限于地震、台风、洪水、火灾或其他天灾、战争或政府不作为等事件。

9.2 如发生不可抗力事件或政府行为导致一方无法履行或无法按时履行本合同的，遭受不可抗力一方无需就此承担违约责任，但应及时通知对方，并在不可抗力事由消除后 7 日内提供遭受不可抗力的书面证明。

9.3 甲方可根据该不可抗力的严重程度做出如下选择：

9.3.1 顺延活动的承办时间，并于顺延期限内随时终止本合同且双方互不承担违约责任；

9.3.2 立即终止本合同，双方据实结清服务费用后互不承担责任。

第十条 争议解决

10.1 本合同的解释和执行均适用中华人民共和国民法典。

10.2 甲乙双方在履行本合同过程中发生争议的，应协商解决，协商不成的，任何一方可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十一条 其他

11.1 其他未尽事宜，由双方协商解决。

11.2 双方按本合同起始部分列明的地址（包括电子邮箱地址）发送通知。任何一方若另行指定用其他地址或地址变更，须及时以书面形式通知对方。

11.3 任何一方不得擅自变更、修改本合同内容，对本合同的任何变更、修改需经甲、乙双方同意并签订书面文件。

11.4 本合同自甲乙双方盖章之日起生效。任何一方不得擅自变更和解除，如若变更和解除，需经双方协商签订变更和解除的协议。

11.5 本合同附件与本合同具有同等法律效力。本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。

附件：深圳书城龙华城 2026 年对话大家讲坛第三方服务项目费用明细表

甲方：深圳书城龙华城实业有限公司

乙方：

法人或授权代表：

法人或授权代表：

年 月 日

年 月 日

附件：

2026年对话大家讲坛第三方服务项目费用明细表

序号	类别	名称	内容	单位	预计数量	单价 (元)
1	如策划执行服务				
2						
3						
4						

第五章 附件

附件 1:

响应文件目录表

项目名称：2026 年对话大家讲坛第三方服务项目

序号	资料名称	页码	备注

注：请响应单位根据响应文件的编排情况仔细填写。

附件 2:

响 应 函

致：深圳书城龙华城实业有限公司

1. 我方已仔细研究了 2026 年对话大家讲坛第三方服务项目的采购文件的全部内容，愿意以响应文件中的报价提供本项目服务。并郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力。

2. 如我方成交，我方承诺：

- (1) 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件。
- (3) 在合同约定的期限内完成合同约定的全部义务。

3. 我方承诺，所递交的响应文件及有关资料的全部内容真实有效，并承担由于提供虚假材料而产生的一切后果。我方愿意提供采购人可能另外要求的、与采购有关的文件资料。

4. 我方承诺，我方提交的响应文件及有关资料所涉及的知识产权无偿地许可采购人在本项目中借鉴及使用。

响 应 单 位(公章): _____

法定 代 表 人(签名): _____

日 期: _____

附件 3:

法定代表人身份证明书

单位名称: _____

地 址: _____

法定代表人姓名: _____ 职务: _____

身份证号码: _____

本证明书仅用于本单位签署 2026 年对话大家讲坛第三方服务项目的响应文件、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应单位(公章): _____

日 期: _____

附: 法定代表人身份证复印件(正反面)。

附件 4:

法定代表人授权委托书

(适用于有委托代理人的情况)

本人_____ (法定代表人姓名), 身份证号码: _____, 系_____ (供应商名称) 的负责人, 现授权委托_____ (姓名) 身份证号码: _____ 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 **2026 年对话大家讲坛第三方服务项目** 的响应文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: 自本委托书签署之日起至 **2026 年对话大家讲坛第三方服务项目** 签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

供 应 商 (公 章): _____

法 定 代 表 人 (签 名): _____

日 期: _____

附: 委托代理人身份证复印件 (正反面)。

附件 5:

报价单

序号	类别	名称	内容	单位	预计数量	单价 (元)	小计 (元)
1	如策划执行服务					
2							
3							
4							
...							
合计 (元)							

附件 6:

企业信息调查表

序号	公司名称	法人	监事	董事	总经理	股东	联系人及联系方式 (业务经办人)	公司注册地址
1								

附件 7:

供应商基本情况表

填表单位: (加盖单位公章)

填表日期: 年 月 日

采购人		项目名称			
响应供应商		供应商统一社会信用代码			
响应供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
	项目响应授权代表人				
	项目负责人				
	主要技术人员				
	响应文件编制人员				
说明: 同一职务有多人担任(如主要技术人员), 应分行填写。					
响应供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
	控股股东		指出资额(或持有股份)占响应供应商资本总额(或股本总额)50%以上的股东, 以及出资额(或持有股份)的比例虽然不足50%, 但依其出资额(或持有股份)所享有的表决权已足以对投标(响应)供应商股东会(或股东大会)的决议产生重要影响的股东。		
	管理关系		指对响应供应商不具有出资持股关系, 但对其存在管理关系的主体。		
说明: 同一关联关系类型有多个主体的, 应分行填写。					