

深圳书城龙岗城实业有限公司  
“趣龙岗 AI 未来”系列主题活动  
策划执行服务项目

竞争性谈判  
采购文件

采 购 人： \_\_\_\_\_ 深圳书城龙岗城实业有限公司 \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 深圳市龙岗区龙城街道龙翔大道 8028-4 \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_ 0755-84551628 \_\_\_\_\_

联 系 人： \_\_\_\_\_ 邱女士 \_\_\_\_\_

# 目录

第一章	采购公告.....	1
第二章	响应单位须知.....	5
第三章	采购文件的澄清和修改.....	8
第四章	响应文件说明.....	10
第五章	谈判和评审.....	13
第六章	合同签订及其他.....	20
第七章	合同范本.....	21

# 第一章 采购公告

深圳书城龙岗城实业有限公司就“趣龙岗 AI 未来”系列主题活动策划执行服务项目进行公开采购，欢迎符合资格的响应单位参加本次竞争性谈判采购活动。

## 一、采购项目需求

（一）采购单位：深圳书城龙岗城实业有限公司

（二）项目名称：“趣龙岗 AI 未来”系列主题活动策划执行服务项目。

（三）采购要求：完成“趣龙岗 AI 未来”系列主题活动的策划设计、物料制作、设备租赁、活动人员邀约及全流程执行等相关服务。

（四）服务期限：自合同签订之日起，至完成所有服务为止，不超过三个月。

## 二、项目服务内容

### 1. 策划设计

提供 8 场文化活动创意方案策划，应形式多样，涵盖作家见面会、创意体验、绘本工坊等；提供主视觉、活动海报、舞台舞美等活动必要的延展设计，设计文件分辨率不低于 300dpi，并提供 PSD 源文件。

### 2. 会场布置

负责每场活动的场地氛围打造，提供必要的活动物料制作，包括主题打卡区、展销区、活动区等区域的场景搭建与装饰，主题背景板、指示牌、宣传展架、展台包边等各类物料，以及现场物料的安装、拆卸、搬运、垃圾清运。

### 3.设备租赁

提供每场活动所需的专业音响、灯光、话筒控台等设备租赁，及具备资质的现场操作人员，并对设备安全及人员操作承担全部责任。

### 4.活动执行

负责联系并邀约活动主持人、速记、安保等服务（含前述人员服务费），提供专业活动执行团队，每场不少于 10 人，协调整合各方资源，确认和执行活动方案，并对活动全流程进行组织管理。

## 三、响应单位资格要求

（一）中华人民共和国境内合法注册持有合法有效的营业执照；

（二）没有被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的情况（查询路径：网站首页——“专项查询”中对应节点下搜索输入响应单位名称，点击响应单位名称进行查看，提供截图情况）；

（三）本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包；

（四）具有独立承担民事责任的能力，能够完全独立地参与项目执行，并承担由此产生的所有法律责任；

（五）响应单位之间不得存在控股、交叉任职情况的情形；

注：单位法定代表人/负责人为同一人或者存在直接控



股、管理关系的不同响应单位，不得参加同一合同项下的采购活动。

#### 四、采购项目费用

（一）项目采购限价：人民币 185,000 元（含税及人工费）

（二）项目费用要求：本项目含税总报价须包含人工费、管理费、辅助材料、安全措施费、设备耗材等综合服务费用、利润、税费（增值税专用发票）、合同包含的所有风险、责任、权利、义务等所应有的全部费用，及本项目所要求的伴随服务等全过程产生的所有成本和费用以及一切税费。

（三）响应保证金：不收取

（四）平台服务费：不涉及

#### 五、采购文件的获取

1. 采购文件的获取时间：2025 年 12 月 30 日至 2026 年 1 月 4 日

2. 采购文件的获取网站：深圳出版集团有限公司官网，网址 <https://www.szcbfx.com/>；深圳阳光采购平台，网址 <https://ygcg.szexgrp.com/>。

3. 采购文件的获取方式：线下获取。

#### 六、响应文件的递交

1. 响应文件递交截止时间：2026 年 1 月 5 日 17:00 前，除非另行通知调整。

2. 响应文件递交方式：纸质文件，专人送达。

3. 响应文件递交地点：深圳市龙岗区龙城街道龙翔大道

8028-4 深圳书城龙岗城北区三楼营销策划中心。

4. 逾期送达、未送达指定地点或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

## 七、谈判时间和地点

时间：预计 2026 年 1 月 8 日，具体时间由采购人另行通知。

地点：深圳市龙岗区龙城街道龙翔大道 8028-4 深圳书城龙岗城五楼多功能厅，以实际为准。

## 八、项目联系人及联系方式

1. 联系人：邱女士
2. 联系电话：0755-84551628
3. 邮箱：137481670@qq.com

## 第二章 响应单位须知

### 各响应单位:

深圳书城龙岗城实业有限公司（采购方），诚邀符合条件的响应单位参与“趣龙岗 AI 未来”系列主题活动的策划执行服务项目竞争性谈判采购。

### 响应单位须知前附表

序号	条款内容	编列内容
1	采购人	深圳书城龙岗城实业有限公司
2	项目名称	“趣龙岗 AI 未来”系列主题活动策划执行服务项目
3	服务内容及要求	完成“趣龙岗 AI 未来”系列主题活动的策划设计、物料制作、设备租赁、活动人员邀约及全流程执行等相关服务。
4	服务期限	自合同签订之日起，至完成所有服务为止，不超过三个月。
5	资格审查标准	1. 中华人民共和国境内合法注册持有合法有效的营业执照； 2. 没有被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的情况（查询路径：网站首页——“专项查询”中对应节点下搜索输入响应单位名称，点击响应单位名称进行查看，提供截图情况）； 3. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包； 4. 具有独立承担民事责任的能力，能够完全独立地参与项目执行，并承担由此产生的所有法律责任； 5. 响应单位之间不得存在控股、交叉任职情况的情形。
6	响应保证金	不要求递交响应保证金
7	响应文件有效期	自递交响应文件截止之日起 3 个自然日，响应单位不得要求撤销或修改其响应文件。

8	响应文件份数	一份正本，三份副本
9	递交响应文件截止时间、方式和地点	<p>1. 截止时间：2026 年 1 月 5 日 17:00 前，除非另行通知调整。</p> <p>2. 递交方式：纸质文件，专人送达。</p> <p>3. 递交地点：深圳市龙岗区龙城街道龙翔大道 8028-4 深圳书城龙岗城北区三楼营销策划中心。</p> <p>4. 联系人：邱女士，联系电话：0755-84551628。</p>
10	开启响应文件时间和地点	<p>1. 开启时间：2026 年 1 月 8 日，除非另行通知调整。</p> <p>2. 开启地点：深圳市龙岗区龙城街道龙翔大道 8028-4 深圳书城龙岗城五楼多功能厅，除非另行通知调整。</p>
11	评审小组的组建	采购人负责组建评审小组，小组成员为 3 人。评审成员不得与投标人存在近三年劳动合同关系、股权关联或任何形式关联关系。
12	评审方法	综合评估法
13	谈判方式	<p><b>现场谈判，响应文件递交截止后组织谈判，具体时间由采购人另行通知。</b></p> <p>谈判地点：深圳市龙岗区龙城街道龙翔大道 8028-4 深圳书城龙岗城五楼多功能厅</p> <p>响应单位需委派代表参加评审阶段的谈判环节，参加现场谈判的法定代表人或被授权代表须持本人有效身份证明按时到达指定地点等候谈判通知。<b>不参加的视为放弃谈判，属无效响应。</b></p> <p>若最终参与谈判的有效响应单位不足 2 家，采购人有权重新采购，且不承担任何费用和责任。</p>
13	最高限价	人民币 <u>18.5</u> 万元（含税及人工费）
14	报价方式和内容	<p>1. 报价高于最高限价的视为无效报价；</p> <p>2. 投标总报价应包含完成该项目所需的全部费用，未经采购人书面许可，采购人无需支付其他任何费用；</p> <p>3. 报价单位为人民币（保留至小数点后两位），仅接受一个</p>

		总报价，任何有选择的报价将视为无效报价。
15	确定成交响应单位的方式	由采购人根据评审小组出具的评审报告和成交建议确定成交响应单位。
16	履约保证金	本项目不设履约保证金
17	其他	<p>1. 采购过程中所发生的一切费用均由各响应单位自理。</p> <p>2. 无论成交与否，各响应单位递交的响应文件及相关资料概不退回，采购人将对响应单位资料予以保密。</p> <p>3. 本项目不允许响应单位转包和分包，否则采购人有权终止合同。</p>

## 第三章 采购文件的澄清和修改

### 一、采购文件的组成

采购文件由以下部分组成：

1. 采购公告；
2. 响应单位须知；
3. 采购文件的澄清和修改；
4. 响应文件说明；
5. 谈判和评审；
6. 合同签订及其他；
7. 合同范本。

响应单位应认真检查采购文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向采购人提出，否则责任自负。

### 二、采购文件的澄清

（一）响应单位对采购文件如有疑问，或认为有必要与采购人进行澄清时，可用书面或邮件的形式告知项目联系人，但告知不得迟于开启响应文件日期前 2 天。采购人应及时做出答复，如有必要时可将答复内容包括提出的问题（但不标明问题的来源），分发给已经取得同一采购文件的响应单位。

（二）采购文件澄清或者答复的内容为采购文件的组成部分。

（三）除非采购人有特别说明，否则本采购文件中所列的采购要求为本项目执行过程中必须符合的条件，响应单位

不可提出替代标准。

### 三、采购文件的修改

（一）采购人可以主动或依响应单位要求澄清的问题对已发出的采购文件进行必要的补充或修改。如补充或修改的内容影响响应文件编制的，采购人有权依法顺延响应截止时间。该补充或修改内容为采购文件的组成部分，对所有潜在的响应单位均具有约束力。

（二）为使响应单位在准备响应文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，或因响应文件提交地点有调整的，采购人可酌情推迟响应截止时间。在此情况下，采购人和响应单位受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的响应截止时间。

（三）答疑文件、补充通知、延期通知等相关材料将构成本项目采购文件的一部分，对采购人和响应单位均具有约束力。采购文件、答疑文件、补充通知、延期通知等相关材料的内容不一致的，以发文时间在后的为准。

## 第四章 响应文件说明

### 一、响应文件的组成

响应单位递交响应文件时，响应文件应包括资格证明文件、响应方案文件。

响应文件封装要求：响应文件正本一份，副本一份，密封袋上须注明响应文件字样，并写明联系人、联系电话及联系邮箱（便于通知现场谈判时间）。

响应单位在谈判和评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。

#### （一）资格证明文件的组成

包括如下材料（所有资料须加盖公司公章）：

\*1、响应单位具有独立法人资格或其他组织。

资料提交要求：提供相关证照复印件并加盖公章。

\*2、响应单位没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。（查询路径：网站首页——“专项查询”中对应节点下搜索输入响应单位名称，点击响应单位名称进行查看，提供截图情况）；

资料提交要求：提供响应单位在信用中国网站没有被列入的截图。

\*3、填写响应单位基本情况表

4、不接受联合体响应；



5、响应单位认为需要提供的其它说明和资料；

其中带\*号的为必须提供的资料，提供不全或不满足要求者不能参与。资料企业名称须同响应单位名称完全一致，如不一致须提供工商部门出具的变更证明。

## **（二）响应方案文件的组成**

响应单位编制响应方案文件应按照采购文件附件所规定的格式、内容逐项填写齐全，包括如下材料（所有资料须加盖公司公章）：

1. 响应函
2. 报价单
3. 活动方案、服务团队简介、主创人员资质证明
4. 响应单位同类服务业绩
5. 响应单位认为需要提供的其它说明和资料

响应文件应当对采购文件中的有关实质性内容作出响应。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

响应文件应字迹清楚、内容齐全、表达清楚，不应有涂改增删处。如修改，修改处须有公司公章或被授权人签字。

## **（三）无效响应文件**

有下列情况之一的，其响应文件无效：

1. 逾期送达的响应文件；
2. 响应文件未送达指定地点的；
3. 响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；
4. 响应报价高于最高限价的；

5. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
6. 响应单位与采购人存在利害关系可能影响采购公正性情况的；
7. 响应单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同响应单位参加同一采购项目响应的；
8. 响应单位有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为的；
9. 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

# 第五章 谈判和评审

## 一、谈判小组

由采购人组建谈判小组，通常情况下，谈判小组一般为三人及以上单数，由采购人的商务和技术人员组成。采购人可聘请外部专家参加谈判小组。谈判小组组建后，谈判小组成员共同推选或由采购人指定谈判小组组长，谈判小组组长负责组织谈判及评审工作。

在谈判和评审过程中对于谈判小组意见有分歧的问题，谈判小组实行少数服从多数的原则进行表决，表决结果经谈判小组全体成员过半数通过有效。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## 二、评审程序

评审过程将按以下步骤进行：

1. 资格审查
2. 谈判
3. 详细评审
4. 推荐成交候选响应单位
5. 编写评审报告

## 三、资格审查

1. 本项目采取资格后审方式进行资格审查，资格审查在开启响应文件后交由谈判小组进行。

2. 谈判小组对所有响应单位审查是否符合资格条件进行

评审，只有通过资格审查的响应单位才允许进入谈判及详细评审，否则将会被拒绝。

3. 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何响应单位的相对排序。

4. 全部响应单位的资格证明材料审核完毕后，评审小组出具资格审查意见。**资格审查合格的响应单位少于 2 家的，不再进行后续采购程序，宣布本次采购失败。**

#### 四、谈判

1. 本项目的谈判方式详见响应单位须知附表。

2. 谈判小组所有成员应集中与响应单位逐一分别就采购需求、商务技术要求等内容进行谈判，并了解其报价组成情况。

3. 响应单位根据谈判情况可对原响应文件和响应报价进行修改，采购人或谈判小组将对谈判过程和重要谈判内容形成记录，响应单位代表签字后作为详细评审的依据。

4. 响应单位的法定代表人或其授权代表在谈判中做出的承诺构成响应文件的组成部分，且组成部分具有同等效力。所有参与谈判的响应单位应在谈判后的 3 日内就修改内容补充签字盖章（含电子章）文件以作存档。

#### 五、详细评审

1. 根据采购项目特点，本项目采用综合评估法，即谈判小组按照采购文件规定的评审标准对资格审查合格的响应文件进行综合评价，依据综合评审得分由高到低的顺序推荐

候选成交响应单位，综合得分最高者为第一成交候选人。若出现综合得分相同的情形，报价低者排序在前，如报价再次并列时，则技术分较高者为排序在前。

2. 评审小组对资格审查合格的响应文件，按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。按本章价格部分、技术部分和商务部分评分标准规定的评审因素和分值计算出得分 A、B、C，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”，响应单位综合得分=A+B+C。

### 《价格部分、技术部分、商务部分权重表和综合得分汇总》

名称	价格权重	技术权重	商务权重
权重	25%	45%	30%
满分	25 分	45 分	30 分
响应单位综合得分	价格得分+技术得分+商务得分=100 分		

### 1. 价格评审标准

序号	评审项目	评审标准	证明材料	分值
1	价格	<p>价格分计算方法：</p> <p>A. 确定评审基准价：本次竞争谈判的评审基准价，是所有通过资格评审且报价不超过项目最高限价的所有有效投标报价中的算术平均价；</p> <p>B. 计算价格得分时，取基准分为 25 分，各投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=[1 -  1 - 投标报价/基准价 ] × 25。当价格分&lt;0 时，取 0。</p>	报价清单	25 分

注：响应文件存在响应报价问题的，进行响应报价的算术修正，响应报价算术修正按有利于采购人的原则进行，具体修正原则为：（1）报价清单与响应文件其他资料中的响应报价不一致的，以报价表为准；（2）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准（有明显错误的除外）。

## 2. 技术评审标准

序号	评审项目	评审标准	证明材料	分值
1	音像制作服务方案（20分）	<p>响应单位应结合本项目服务内容，从策划设计、会场布置、设备租赁、活动执行四个方面提供完整服务方案。</p> <p>①<b>策划设计</b>：方案涵盖8场文化活动创意策划案及参考视觉形式。</p> <p>②<b>会场布置</b>：场地氛围营造方案合理，物料制作与搭建内容完整，提供不少于3种主题场景参考。</p> <p>③<b>设备租赁</b>：列明专业音响、灯光、话筒控台等设备情况，并提供相应图片。</p> <p>④<b>活动执行</b>：明确不少于10人的活动人员配给及执行人员分工与职责。</p> <p>（评审小组根据服务方案综合情况给分：  <b>优秀（21-30分）</b>：方案完整、内容详实、逻辑清晰、可操作性强；  <b>良好（11-20分）</b>：方案较完整，部分内容可进一步优</p>	活动服务方案	30分

		化；一般（1-10分）：方案基本可行但存在明显不足；方案缺失或严重不合理不得分。）		
2	宣传推广服务方案（15分）	<p>响应单位应依据本项目服务要求，提供具备相应经验的服务团队，确保项目高效执行。</p> <p>①团队专业能力：团队成员具备文化活动策划、执行、设计等相关专业背景与经验。</p> <p>②响应效率：承诺在甲方提出需求后的响应与解决时间。</p> <p>（评审小组根据服务方案情况给分，优秀（11-15分）：团队专业能力强，响应迅速（1个工作日内）；良好（6-10分）：团队能力较强，响应较及时（2-3个工作日内）；一般（1-5分）：团队能力一般，响应较慢（超过3个工作日）</p>	<p>1. 服务团队简介</p> <p>2. 主创及执行人员资质证明</p>	15分
合计				45分

注：（1）本表评审依据要求的各项证明文件须编入响应文件。（2）表中要求提供相关证明文件的内容，响应文件中须明确加以说明并提供，未按要求提供相关文件或说明不清楚或评审小组无法凭所提供的材料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

### 3. 商务评审标准

序号	评审项目	评审标准	证明材料	分值
1	同类项目执行服务业绩	响应单位自 2022 年 1 月 1 日以来（合同签订日期要求在 2022 年 1 月 1 日至评审之日之间）承接同类项目的服务经验和执行情况，提供合同关键页复印件（合同关键页至少包括封面页、服务范围及内容、盖章页、合同签订时间等。）每提供一项得 10 分，合计最高得 30 分（业绩材料限 3 份，超过 3 份的以有效的前 3 份为准）	同类项目执行服务合同扫描件或中标通知书	30 分

注：（1）本表评审依据要求的各项证明文件须编入响应文件。（2）若合同关键页无法体现项目类型或建筑面积的，可一并提供其他成果文件证明，未按要求提供相关文件或说明不清楚或评审小组无法凭所提供的材料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

3. 谈判小组发现响应单位的报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其成本的，应当要求该响应单位作出书面说明并提供相应的证明材料。响应单位不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由谈判小组认定该响应单位以低于成本报价竞争，并否决其响应。所有响应单位最终报价均明显不合理的，采购人将终止谈判活动。

## 六、推荐成交候选响应单位

1. 评审完成后，谈判小组基于评分细则计算出最终综合



得分，形成评审报告，按照得分由高到低的顺序，推荐综合得分最高的响应单位为第一成交候选响应单位。

2. 候选成交响应单位履约能力核查无误后，将在深圳出版集团官网、深圳阳光采购平台公示成交结果。响应单位或者其他利害关系人对成交结果有异议的，应当在候选成交响应单位公示期间提出。

## 第六章 合同签订及其他

一、采购人和成交响应单位应当自成交通知书发出之日起30日内订立书面合同。采购文件、成交响应单位的响应文件及其澄清、修改文件等，均为签订合同的依据。

二、成交响应单位存在无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件、被查实存在影响采购结果的违反采购文件要求的行为等情形的，采购人有权取消其成交资格，并根据评审报告确定新的成交响应单位，给采购人造成损失的，原成交响应单位应当进行赔偿。

三、响应单位应保证所递交的响应文件的真实性，如被证实存在虚假资料的，采购人将根据对采购过程和采购结果的影响程度采取一切合理措施，包括但不限于取消响应单位的响应资格、要求响应单位赔偿损失等。

四、响应单位不得将提供的服务进行转包、分包。

## 第七章 合同范本

### 深圳书城龙岗城实业有限公司 “趣龙岗 AI 未来”系列主题活动 策划执行服务项目

（仅供参考，以最终签订的合同文本为准）

甲方：深圳书城龙岗城实业有限公司（以下简称“甲方”）

地址：

统一社会信用代码：

联系人：

联系电话：

乙方：

地址：

统一社会信用代码：

联系人：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，针对甲方深圳书城龙岗城实业有限公司“趣龙岗 AI 未来”系列主题活动策划执行服务项目（以下简称“项目”），需要乙方提供项目服务等相关事宜，甲、乙双方本着诚实信用、平等互利的原则，经协商一致，达成如下条款，以兹共同遵守：

#### 一、活动概况

活动名称：“趣龙岗 AI 未来”系列主题活动策划执行服务项目

活动时间：自合同签订之日起，至完成所有服务为止，不超过三个月。

活动地点：深圳市龙岗区

#### 二、服务内容

### 1. 策划设计

提供 8 场文化活动创意方案策划,应形式多样,涵盖作家见面会、创意体验、绘本工坊等;提供主视觉、活动海报、舞台舞美等活动必要的延展设计,设计文件分辨率不低于 300dpi,并提供 PSD 源文件。

### 2. 会场布置

负责每场活动的场地氛围打造,提供必要的活动物料制作,包括主题打卡区、展销区、活动区等区域的场景搭建与装饰,主题背景板、指示牌、宣传展架、展台包边等各类物料,以及现场物料的安装、拆卸、搬运、垃圾清运。

### 3. 设备租赁

提供每场活动所需的专业音响、灯光、话筒控台等设备租赁,及具备资质的现场操作人员,并对设备安全及人员操作承担全部责任。

### 4. 活动执行

负责联系并邀约活动主持人、速记、安保等服务(乙方承担前述人员服务费),提供专业活动执行团队,每场不少于 10 人,协调整合各方资源,确认和执行活动方案,并对活动全流程进行组织管理。

## 三、 甲方的权利义务

3.1 甲方应对乙方履行本合同内服务项目的合理要求和建议,及时提供相应协助;

3.2 甲方可对项目提出意见,并对服务进行监督和验收;

3.3 项目产生的一切设计及制作品的所有权以及知识产权归甲方所有,未经甲方书面同意,乙方不得用于任何其它商业用途或者透露给任何第三人,否则承担违约责任并赔偿因此给甲方造成的损失。乙方在向甲方交付工作成果时,应同时提交项目中产生的制作品和甲方所提供其他的相关资料。

3.4 甲方有权在服务合作期内,在每一场活动开始前,以书面或者口头形式向乙方提出服务目标、拟实现效果要求等活动服务质量要求,且甲方提出的所有要求应视为甲方最终验收项目开展情况的验收标准。

## 四、 乙方的权利义务

4.1 乙方应指派具有丰富项目执行经验的工作人员,依据甲方确认项目执行方案,提供各项服务。乙方按照甲方需要提供项目执行人员;

4.2 乙方应按合同约定充分履行各项服务义务；

4.3 乙方应提供符合甲方要求的服务，对各项服务的质量和合法性负责；

4.4 乙方确保按时完成各项服务；

4.5 乙方应保证项目现场工作及服务人员具有相应的从业资格；

4.6 乙方不得将本合同约定的服务部分或全部转委托给第三人；

4.7 项目过程中若出现财产损失、人身损害等任何侵权或者意外事件的，造成的一切损失由乙方负责承担。即便经过有权管辖机构裁决、判决、决定甲方承担责任的，甲方有权要求乙方继续承担甲方因此而遭受的所有损失（包括但不限于直接损失、间接损失、经济损失、名誉损失、评估费、鉴定费、律师费、诉讼费、担保费、差旅费等维权取证所需费用）；

4.8 乙方自行负责项目所需产品、展品及项目设备的安全防损，对工作人员、活动参与人员及第三人做好安全防护措施。乙方有义务购买保险充分保障合同履行期间的人身安全和财产安全。因涉及人身安全与财产安全等问题所引发的任何纷争和法律后果均由乙方自行承担，甲方不承担任何责任。即便经过有权管辖机构裁决、判决、决定甲方承担责任的，甲方有权要求乙方继续承担甲方因此而遭受的所有损失（包括但不限于直接损失、间接损失、经济损失、名誉损失、评估费、鉴定费、律师费、诉讼费、担保费、差旅费等维权取证所需费用）；

4.9 项目结束时，乙方应配合甲方做好清场工作或场地、设施设备的交验工作。

4.10 如需要使用户外场地、特殊场地或者特殊设备需经有关部门审批，取得许可或者备案的，乙方应负责办理相应申请，甲方可提供必要协助。

4.11 在乙方提供服务过程中发生生产安全责任事故或者任何第三方因乙方原因以合理理由向甲方主张损失的情况下，甲方有权直接扣减未支付的款项以补偿第三方损失或者甲方损失。

## **五、费用及结算方式**

5.1 甲方应当支付乙方承办活动服务费(以下简称服务费)共计人民币 万  
元整(小写:¥ ) (含税)，详见附件《报价清单》。服务费已包含因履行合同所需的全部费用，乙方不得要求甲方支付其他任何费用。

5.2 付款方式：乙方应于本合同签订后7个工作日内开具活动服务增值税专

用发票，甲方应自收到发票后15个工作日内，向乙方指定收款账户80%支付本合同首付款，即 万元整（小写：¥ ）；所有活动顺利举办结束后7个工作日内，乙方向甲方提交结项材料，经甲方审核验收合格后，提供服务增值税专用发票。甲方应自收到发票后15个工作日内，向乙方指定收款账户支付剩余尾款作为结算款，即 万元整（小写：¥ ）；

5.3 乙方指定收款账户详情如下：

**乙方账户信息：**

**开户名称：**

**开户行：**

**银行账号：**

如果乙方的账户信息有更改，应该提前2个工作日以书面的形式通知甲方，否则由此造成的任何损失由乙方自行承担。

若乙方未提供发票，甲方有权拒绝付款。因乙方未提供发票或甲方内部财政审批导致付款延迟或付款不能的，甲方不承担违约责任，乙方不能因此拒绝履行合同义务。

## **六、违约责任**

6.1 甲、乙双方任何一方违反其在合同中的业务，另一方有权要求对方依据本合同的相关条款和中华人民共和国的相关法律进行赔偿。

6.2 如果乙方未能提供或延迟提供根据本合同约定应当提供的设计、物品和服务等，甲方有权终止合同，且乙方须向甲方支付本合同服务费10%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，还应赔偿甲方损失的差额部分；如果由于甲方延迟确认设计、服务等因素出现，并且甲方无正当理由单方面终止合同，乙方有权向甲方索要本合同服务费10%的违约金，违约金不足以弥补乙方损失的，还应赔偿乙方损失的差额部分。

6.3 因乙方原因导致本次活动无法举行或者失败或者活动结果不达预期，包括但不限于由乙方造成的服务内容未完成、违反法律法规、出现安全责任事故等，甲方有权解除合同，且乙方应当向甲方返还已付费用；造成甲方损失的，乙方应当赔偿实际损失，实际损失难以确定的，乙方应当向甲方支付相当于服务费金额20%的违约金。

6.4 乙方未经甲方同意,将本次项目全部或者主要承办任务转委托其他第三方承担的,甲方有权要求乙方立即更正并向甲方支付相当于服务费金额 20%的违约金。乙方拒绝更正的,甲方有权解除合同,甲方因此解除合同的,乙方除应当向甲方返还已付费用外,还应当向甲方支付相当于服务费金额 20%的违约金。同时,乙方与转委托其他第三方之间的纠纷和法律责任由乙方自行处理和承担,与甲方无关,乙方还应赔偿因此给甲方造成的损失(包括但不限于直接损失、间接损失、经济损失、名誉损失、评估费、鉴定费、律师费、诉讼费、担保费、差旅费等维权取证所需费用)。

6.5 乙方制订的项目策划方案侵犯他人知识产权和其他合法权利,给甲方造成损失的,乙方应当赔偿损失(包括但不限于直接损失、间接损失、经济损失、名誉损失、评估费、鉴定费、律师费、诉讼费、担保费、差旅费等维权取证所需费用)。

6.6 本合同 6.4 条和 6.5 条不因合同变更、解除或终止而失效。

## **七、合同的变更、解除与终止**

7.1 如一方需要解除本合同,必须提前 5 天书面通知另一方。如另一方书面同意解除合同,本合同可以解除。

7.2 如甲方无正当理由提出解除合同,甲方应当支付乙方实际支出的费用,并按照服务费的 20%赔偿乙方的直接经济损失。

7.3 如乙方无正当理由提出解除合同,乙方应退还甲方已支付的所有费用且应当为甲方处理好交接工作,乙方应按照服务费的 20%承担违约责任,并赔偿甲方的直接经济损失。

7.4 本合同生效后,甲乙双方任何一方若要变更或修改本合同的相关条款,须征得对方的同意,并由双方授权代表签署书面修改合同方可生效。

7.5 由于合同一方不积极履行或严重违反本合同,导致本合同部分或全部无法履行时,另一方除有权部分或全部终止合同外,并有权向违约方提出索赔请求。

## **八、知识产权**

本合同终止后,乙方不得以任何借口继续使用甲方知识产权,包括但不限于甲方商号、商标、品牌、信誉、管理体系、制度和规范、宣传材料等有形及无形资产和甲方商业秘密。给甲方造成损失的,乙方应承担全部赔偿责任(包括但不

仅限于经济损失、名誉损失、评估费、鉴定费、律师费、诉讼费、担保费、差旅费等维权取证所需费用）。

本合同服务期内，乙方为了满足本合同合作目的向甲方提供、制作、移交的所有材料（包括但不限于策划方案、视觉设计、摄影摄像成果、文案等一切创作成果）之知识产权应属于甲方，如乙方所提供材料中包含第三方授权内容，授权范围不包括前述要求的，则双方另行协商确定相关材料之知识产权。

## **九、不可抗力**

9.1 本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件,包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等及其它不可预见或不可避免的无法控制的情况或事件;

9.2 因不可抗力事件导致合同无法履行时,遭受不可抗力的一方应立即将事件情况书面告知另一方,并应在 3 天内,提供事件详情及合同不能履行或者需要延期履行的书面证明文件资料,相关证明文件应由不可抗力事故发生地区的有关政府部门或公证机构出具;

9.3 因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的相关损失,另一方不承担相应的赔偿责任且双方同意均互不承担延迟或不能履约的责任;但应尽最大努力克服该事件,减轻其负面影响。在不可抗力情况或事件的影响消失后,双方应协商在合理的时间继续实施本项目。因不可抗力导致项目取消的,乙方应当返还甲方已付费用,但已发生的费用在乙方提供有效票据,并经甲方书面确认后由甲方承担。

## **十、保密条款**

10.1 双方均不得将合同内容以及知悉的对方相关信息透露给第三方,不得有损害彼此形象和利益的其他行为。否则,有违反本条款行为的一方必须赔偿另一方因此造成的所有损失并承担违约责任。

10.2 除本合同规定之工作所需外,未经对方事先同意,不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料。

10.3 甲方授予乙方按照本合同约定的用途使用甲方的企业名称、商标、产品名称等。未经甲方书面许可,乙方不得擅自用于其他商业用途。



## **十一、意识形态管控条款**

11.1 甲方随时对乙方经营区域内进行意识形态安全检查，可要求乙方进行整改。

11.2 乙方需保障项目意识形态的安全性，包括但不限于设计、策划、物料展示等内容的合法性、是否有不良引导等，活动嘉宾身份、言论的政治正确性等。筑牢思想防线，维护意识形态与文化安全，自觉抵制一切形式的破坏社会安定、破坏民族团结的言行，不准传阅非法读物和宗教宣传品，不准讲不利于民族团结的事，不准讲不利于民族团结的话，不准参加民族分裂主义活动，不宣传封建迷信。必须接受甲方对意识形态安全方面的检查，并接受甲方对意识形态安全工作的一切整改要求。

## **十二、廉洁条款**

12.1 乙方陈述并保证，其没有也不会违反任何有关反贿赂、反回扣、反洗钱或反恐怖组织融资的法律或法规。乙方进一步陈述并保证，在从事与本合同项下交易相关或与涉及甲方的任何交易相关的活动中，其工作人员均没有且不会直接或间接地向任何政府公职人员给付任何款项、或任何价值的礼物；乙方亦不会在任何涉及甲方的交易过程中支付任何人情费用。

12.2 如乙方违反上述陈述和保证的，甲方有权采取所有的救济方式，包括但不限于要求乙方赔偿损失及/或终止本合同书。

12.3 如乙方了解到甲方任何工作人员违反有关反腐败的法律法规的，应立即向甲方报告。

12.4 甲方为处理与本合同相关之事务，可将本合同及乙方提供的资料和信息（包括但不限于与本合同履行相关的个人信息）交由甲方关联公司或授权第三方服务商在国内外保存和处理。甲方将遵守相关的法律，并要求信息接收方遵守相关法律。乙方确认有权向甲方提供上述信息。

## **十三、法律适用及争议的解决**

13.1 本合同的订立、履行、解释及与本合同有关的或由本合同引起的一切争议均适用中华人民共和国法律。

13.2 在本合同履行过程中，若双方发生争议的，由双方当事人协商解决；若协商不成的，任何一方均可向甲方所在地的人民法院提请诉讼。

#### 十四、其他事项

14.1 本合同自双方法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起发生法律效力；

14.2 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力；

14.3 本合同及附件构成本合同完整的整体，具有同等的法律效力。合同正文与附件如有不一致，以合同正文约定为准；

14.4 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商并签订书面补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。补充合同和本合同不一致的，以补充合同为准。

14.5 本合同保密条款、廉洁条款和意识形态管控条款永久有效，不因本合同的变更、解除或终止而失效。

14.6 本合同中提及的乙方赔偿给甲方造成的损失，其中经济损失、名誉损失难以估计的，以 20000 元计算。

14.7 任何一方向对方发出的通知、信件等，应当发送至本合同约定的联系地址、电话、邮箱等。任何一方的联系地址等信息若有变更，须向另一方发出书面通知，否则视为原信息仍为有效。任何一方收款账户信息如若发生变化，应当将变更前将收款账户信息告知另一方，否则视为款项已成功到账。

甲方(盖章)：深圳书城龙岗城实业有限公司

法人/授权代表(签字)：

签约日期： 年 月 日

乙方(盖章)：

法人/授权代表(签字)：

签约日期： 年 月 日

---

深圳书城龙岗城实业有限公司  
“趣龙岗 AI 未来”系列主题活动  
策划执行服务项目

# 响应文件

响应单位：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件二

响应文件目录表

项目名称：深圳书城龙岗城实业有限公司“趣龙岗 AI 未来”系列主题活动策划执行服务项目

序号	资料名称	页码	备注

注：请响应单位根据响应文件的编排情况仔细填写。

## 资格证明文件

包括如下材料（所有资料须加盖公司公章）：

\*1、响应单位具有独立法人资格或其他组织。

资料提交要求：提供相关证照复印件并加盖公章。

\*2、响应单位没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。（查询路径：网站首页——“专项查询”中对应节点下搜索输入响应单位名称，点击响应单位名称进行查看，提供截图情况）；

资料提交要求：提供响应单位在信用中国网站没有被列入的截图。

\*3、填写响应单位基本情况表

4、不接受联合体响应；

5、响应单位认为需要提供的其它说明和资料；

其中带\*号的为必须提供的资料，提供不全或不满足要求者不能参与。资料企业名称须同响应单位名称完全一致，如不一致须提供工商部门出具的变更证明。

# 响应单位基本情况表

填表单位：（加盖单位公章）                      填表日期：    年    月    日

采购人		项目名称			
响应单位		响应单位统一社会信用代码			
响应单位相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人 主要经营负责人				
2	项目响应授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	响应文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任(如主要技术人员),应分行填写。					
响应单位关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额(或持有股份)占响应单位资本总额(或股本总额)50%以上的股东，以及出资额(或持有股份)的比例虽然不足50%,但依其出资额(或持有股份)所享有的表决权已足以对投标(响应)供应商股东会(或股东大会)的决议产生重要影响的股东。		
2	管理关系		指对响应单位不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。		
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。					

---

附件四

## 响应函

致：深圳书城龙岗城实业有限公司

1. 我方已仔细研究了深圳书城龙岗城实业有限公司趣龙岗 AI 未来系列主题活动策划执行服务项目采购文件的全部内容，愿意以响应文件中的报价提供本项目服务。

2. 如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件。

（3）在合同约定的期限内完成合同约定的全部义务。

3. 我方承诺，所递交的响应文件及有关资料的全部内容真实有效，并承担由于提供虚假材料而产生的一切后果。我方愿意提供采购人可能另外要求的、与采购有关的文件资料。

4. 我方承诺，我方提交的响应文件及有关资料所涉及的知识产权无偿地许可采购人在本项目中借鉴及使用。

响应单位：（盖单位章）

法定代表人或其授权的代理人：（签字）

电子邮箱：

电话：

日期： 年 月 日



---

## 法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

负责人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

本证明书仅用于本单位签署深圳书城龙岗城实业有限公司趣龙岗 AI 未来”系列主题活动策划执行服务项目的响应文件、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应单位(公章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附：法定代表人（负责人）身份证复印件（正反两面）。

---

# 法定代表人（负责人）授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人\_\_\_\_\_（负责人姓名），身份证号码：\_\_\_\_\_，系  
（响应单位名称）的负责人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）身份证号  
码：\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、  
澄清确认、递交、撤回、修改深圳书城龙岗城实业有限公司趣龙岗 AI  
未来”系列主题活动策划执行服务项目的响应文件、签订合同和处理  
有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至深圳书城龙岗城实业有限公司趣龙岗 AI 未来”系列主题活动策划执行服务项目签订采购合同之  
日止。

代理人无转委托权。

供 应 商（公章）：\_\_\_\_\_

负 责 人（签名）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附：法定代表人（负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

## “趣龙岗 AI 未来”系列主题活动 策划执行服务项目报价单

公司名称（盖章）：

联系人：

联系方式（电话）：

序号	项目	内容	单价	数量	小计
1	策划设计	创意策划：活动含作家见面会、创意体验、绘本工坊等形式		8	
		主视觉设计：含主视觉海报设计、含字体		1	
		延展设计：舞台舞美、海报及活动相关物料延展设计		8	
2	会场布置	活动区布置：手举牌、宣传展架、指示牌、地贴、讲台、嘉宾桌椅等活动所需物料		8	
		展销区布置：展台包边与台插（约10组）		1	
		打卡区布置：含主背景和异形互动场景搭建与装饰		1	
		物料运输：现场物料安装、拆卸、搬运、垃圾清运		8	
3	设备租赁	专业音响系统租赁（含调音设备）		8	
		话筒、耳麦等音频设备租赁		8	
		基础灯光系统租赁（含控台）		8	
4	活动执行	活动主持人（每场1名）		8	
		安保现场（每场不少于3人）		8	
		现场速记（每场1人）		8	
		执行人员（每场不少于10人）		8	
合计					
含税总价（含税 %）					
注：					
1. 报价单位为：元(小数点后保留两位)。					
2. 此报价为含税价，所有项目报价中包含保险费、人工费等全部费用。					
3. 请各报价单位充分考虑业务成本及人工费用，根据自身实力，按实报价。					

---

附件五

## 技术部分响应文件

（活动服务方案、服务团队简介、主创及执行人员资质证明）

附件六

## 商务部分响应文件

响应单位近四年内（2022 年 1 月 1 日起）含活动服务的项目业绩（合同复印件加盖公章）。

响应单位业绩合同一览表

序号	合同签订日期	项目名称	服务类型	项目总额
1				
2				
3				

1. 表后须提供相应证明材料，否则不计入有效业绩中。
2. 按表格顺序提供中标通知书和双方签订的正式合同复印件（须清晰反映合同双方、合同签订时间、合同金额、合同服务内容、合同盖章页等关键内容，否则视为无效证明文件；如因涉密等非主观因素造成无法提供合同关键页信息的，可提供合同首页或其他支撑证明材料）。以上情况必须真实有效，如有虚假将取消响应资格。
3. 提供业绩数量不超过 3 项，超过只取前 3 项有效业绩。

响应单位名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人（或授权代表）签字: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注：响应单位可附认为需要提供的其他资料。