

多源采购文件

项目名称: 2025 年南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作用餐采购项目

采购人: 深圳出版集团有限公司

地址: 深圳市福田区皇岗路 5001 号深业上城 B 座 2801

联系人: 余道富

联系电话: 0755-82330285-118

二〇二五年十月

目录

第一章 多源采购公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 多源采购文件	8
第四章 响应文件	9
第五章 响应文件开启和评审	13
第六章 合同签订及其他	18
第七章 附件	19

第一章 多源采购公告

深圳出版集团有限公司就 2025 南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作用餐采购项目 进行采购，欢迎符合资格的供应商参与本次采购活动。

一、项目简介

1. 项目名称：2025 南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作用餐采购项目

2. 采购人：深圳出版集团有限公司

二、采购需求

1. 为 2025 南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作人员提供书展期间（11 月 11 日-11 月 18 日）的午餐和晚餐，餐费标准为 40 元/份，保证荤素搭配合理，菜品种类丰富，每日按时供餐，严格遵守国家食品安全相关法律法规。

2. 预估书展期间共 9500 人次用餐，（含参展出版社工作人员用餐数）其中布展 2 天每天 700 份，展会 5 天每天 1500 份，撤展 1 天 600 份。

3. 用餐以餐券形式兑换，一张餐券兑换一份套餐。

4. 供餐时间：午餐 11:30-13:00，晚餐 17:30-19:00。

4. 结算方式：根据供应商兑换的餐券数量据实结算。

5. 送餐地点为福田区中心书城北区西广场。

6. 本项目拟采购三家供应商。

三、采购金额

1. 采购预算：38 万元（含税，含本数）。

2. 响应保证金：无

四、供应商资格要求

- (1) 具有合法有效的企业法人营业执照。
- (2) 具有合法有效食品经营许可证。
- (3) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)严重失信主体名单、重大税收违法失信主体名单和失信被执行人。
- (4) 本项目不接受联合体响应，不接受个人响应。
- (5) 不得将本项目转包或者分包。
- (6) 投标人单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目的招标采购活动。

五、采购方式和信息发布平台：

1. 多源直接采购

2. 发布平台：深圳出版集团有限公司官网
(<https://www.szcbfx.com/>)、深圳阳光采购平台
(<https://ygcg.szexgrp.com/>)

3. 公告时间：2025年10月22日-10月24日。

六、评审细则

1. 评审方法：竞争性谈判

2. 确定成交供应商标准

- (1) 配餐工作方案：评价菜单设计的多样性、进货渠道、餐食健康与营养搭配等因素。
- (2) 食品卫生保障：评价供应商在食品安全监管、餐饮卫生等方面的实施措施。
- (3) 配送能力：考察供应商的配送能力和配送时间的准确性。

(4) 品牌经验及业绩：评估供应商过往相关业绩经验及供应商品牌口碑。

序号	评审项目	评审内容	最高分值
1	配餐工作方案	(1) 菜单设计的多样性	10分
		(2) 进货渠道	10分
		(3) 餐食健康与营养搭配等因素	10分
2	食品卫生保障	(1) 供应商食品安全监管情况	10分
		(2) 餐饮卫生情况	10分
3	配送能力	(1) 考察供应商的配送能力	10分
		(2) 配送时间的准确性	10分
4	品牌经验及业绩	(1) 供应商过往配送餐经验	15分
		(2) 供应商品牌业绩	15分
综合得分			100分

3. 确定成交供应商标准

(1) 成交标准：谈判后进行综合评分，得分排名前三名的供应商被推选为成交供应商。

(2) 有效响应供应商不少于七家，公告截止期前，如响应供应商少于七家，经审批后，可适当延期。

七、评审人员选择规则

1. 评审小组组建：评审小组从承办单位内部抽选3人组成。

2. 回避原则

(1) 参与评审前采购商务联络工作人员

(2) 与供应商有经济利益关系或者其他利害关系，可能

影响公正评审的。

(3) 供应商的负责人的近亲属。

(4) 曾在采购相关活动中接受过纪律处分仍在影响期的。

(5) 曾在招标、评标、定标及其他采购相关活动中受过行政处罚或刑事处罚等不良记录的。

(6) 其他不适宜担任评审小组成员的。

八、项目联系人及联系方式

(一) 联系人：余道富

(二) 联系电话：0755-82330285-118

(三) 电子邮箱：617482926@qq.com

第二章 供应商须知前附表

《供应商须知前附表》

序号	名称	内容
1	采购人	深圳出版集团有限公司
2	项目名称	2025 南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作用餐采购项目
3	采购要求	<p>1. 为 2025 南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作人员提供书展期间（11 月 11 日-11 月 18 日）的午餐和晚餐，餐费标准为 40 元/份，保证荤素搭配合理，菜品种类丰富，每日按时供餐，严格遵守国家食品安全相关法律法规。</p> <p>2. 预估书展期间共 9500 人次用餐，（含参展出版社工作人员用餐数）其中布展 2 天每天 700 份，展会 5 天每天 1500 份，撤展 1 天 600 份。</p> <p>3. 用餐以餐券形式兑换，一张餐券兑换一份套餐。</p> <p>4. 供餐时间：午餐 11:30-13:00，晚餐 17:30-19:00。</p> <p>5. 结算方式：根据供应商兑换的餐券数量据实结算。</p> <p>6. 送餐地点为福田区中心书城北区西广场。</p> <p>7. 本项目拟采购三家供应商。</p> <p>8. 付款方式：供应商在深圳书展期间根据采购人要求和工作人员用餐时兑换的餐票待项目结束后采购人根据餐票数量结算支付全部货款，具体以采购合同约定为准。</p> <p>9. 品质要求：提供的快餐必须卫生、安全、并严格遵守《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定，严格保</p>

		证食品质量符合国家相关食品质量标准，符合国家各级强制性规范的要求。
4	供应商资格	<p>(1) 具有合法有效的企业法人营业执照。</p> <p>(2) 具有合法有效食品经营许可证。</p> <p>(3) 供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 严重失信主体名单、重大税收违法失信主体名单和失信被执行人。</p> <p>(4) 本项目不接受联合体响应，不接受个人响应。</p> <p>(5) 不得将本项目转包或者分包。</p> <p>(6) 投标人单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目的招标采购活动。</p>
5	资金来源	国有资金，已落实
6	响应保证金	本项目不要求递交响应保证金
7	响应文件有效期	自递交响应文件截止之日起 60 个日历日，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。
8	响应文件数量	一式 3 份，1 份正本，2 份副本。
9	响应文件递交截止时间、地点	<p>1. 截止时间：2025 年 10 月 27 日 09:00 前</p> <p>2. 递交方式：纸质文件，专人或快递送达。</p> <p>3. 递交地点：深圳市福田区皇岗路 5001 号深业上城产业研发大厦 B 座 2801 室党务行政中心。</p>
10	响应文件开启时间地点	<p>1. 开启时间：2025 年 10 月 27 日 09:30</p> <p>2. 开启地点：深业上城会议室。</p>
11	谈判时间	2025 年 10 月 27 日 14:30（以采购人实际通知为准）

12	评审小组	评审小组从承办单位内部抽选 3 人组成。
13	评审标准	谈判综合评分
14	预算金额	人民币 <u>38</u> 万元（含本数，含税），最终结算以实际发生的用餐卷数量为准。
15	成交供应商确定方式	由采购人根据评审小组出具的评审报告和成交建议报告确定综合评分前三名为成交供应商。
16	履约保证金	本项目不设履约保证金。
17	联合体响应	本项目不接受联合体响应。
18	转包和分包	本项目严禁供应商转包和分包，否则采购人有权终止合同并追究其相应法律责任。
19	费用承担	供应商准备和参加采购活动所发生的一切费用均由各供应商自理。
20	其他说明	<p>1. 参与采购的供应商应对采购文件中的商业和技术等秘密保密，违者应承担由此造成的一切法律后果；</p> <p>2. 供应商不得偏离采购文件的实质性要求；</p> <p>3. 无论成交与否，各供应商递交的响应文件及相关资料概不退回，采购人将对供应商资料予以保密。</p>

第三章 多源采购文件

一、采购文件的组成

供应商收到采购文件后，应认真检查采购文件的页数和附件数量，如有任何页数或附件数量的遗缺、数字或词汇模糊不清、词义含混不清等，应在规定时间内告之采购人补全或澄清。如未及时向采购人提出，而造成不良后果，采购人不承担任何责任。

二、采购文件的澄清或修改

（一）采购文件的澄清

1. 供应商对采购文件如有疑问或认为有必要与采购人进行澄清的，可用书面或邮件的形式告知项目联系人，但告知不得迟于开启响应文件日期前 2 天。

2. 采购人应及时作出答复，如认为有必要，可将采购文件的澄清在递交响应文件截止之日前以书面形式发给已经取得同一采购文件的所有供应商，但不指明澄清问题的来源。

（二）采购文件的修改

1. 采购人有权对已发出的采购文件进行必要的修改或撤销。采购文件的修改文件是采购文件的组成部分。

2. 在递交响应文件截止之日 2 日前，采购人可以书面形式修改采购文件，并重新发布在相关公告媒介平台。

（三）本采购文件的解释权归采购人。供应商对采购人提供的采购文件所做出的推论、解释和结论，采购人概不负责。供应商未成交的原因，采购人没有义务解释。

三、采购文件售价

采购人免费提供，为电子采购文件。

第四章 响应文件

一、响应文件的组成

(一) 响应文件目录表（可参考附件1）。

(二) 响应函（可参考附件2），加盖公章。

(三) 法定代表人身份证明书与身份证复印件；如非法定代表人作为供应商代表的，则需同时提供法定代表人授权委托书与委托代理人身份证复印件。

(四) 资格证明文件

- 1、供应商营业执照（副本）复印件，加盖公章；
- 2、食品经营许可证（副本）复印件，加盖公章；
- 3、响应函（附件二），法定代表人签字（或签章），加盖公章；
- 4、供应商须提供信用记录证明文件：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）加盖公章；
- 5、供应商基本情况表加盖公章。

(五) 详细评审证明文件（详见第五章“评审方法”）
供应商从项目经验及品牌口碑、餐饮配餐方案、安全保障能力、
配送能力四个方面做一简要供餐方案。

(六) 供应商认为需要提供的其他资料。

供应商在采购过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，均为响应文件的组成部分。

二、响应文件的编制

(一) 响应文件应按照采购文件要求的格式和顺序进行编排：

1. 响应文件双面打印，装订为一册，A4 纸幅，不得采用活页夹

装订（否则采购人对由于响应文件装订松散而造成的丢失或其它后果不承担任何责任）。

2. 响应文件须有详细目录，并编上页码，非电子文档（各种资质、合同等的复印件）可以手工填写统一的页码。

（二）响应文件应分别准备 1 份正本和 2 份副本：

1. 正本和副本分别装订成册，响应文件正本应加盖公章（多页加盖骑缝章），响应文件的副本可采用正本的复印件。

2. 每份响应文件的封面要明确注明“正本”或“副本”字样，同时注明项目名称、供应商名称、日期并加盖公章。

3. 若正本和副本有差异，以正本为准。

（三）响应文件必须密封包装：响应文件正本应单独密封包装在正本封套里，副本应单独密封包装在副本封套里。

➤ **密封处应标注以下内容并加盖骑缝章：**

（1）项目名称：2025 南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作用餐采购

（2）采购人名称：深圳出版集团有限公司

（3）供应商名称：*****

（4）文件名称：2025 南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作用餐采购响应文件

（四）供应商递交的响应文件以及供应商与采购人就采购事项的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

（五）采购文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商法定代表人（或授权委

托的代理人)签字确认。

三、响应文件的递交

(一) 响应文件递交方式: 应递交纸质文件, 专人或快递送达。

(二) 响应文件递交截止时间: 2025 年 10 月 27 日 09:00 前

(三) 响应文件递交地点: 深圳市福田区皇岗路 5001 号深业上城 B 座 2801 室党务行政中心。

(四) 采购人将安排联系人在采购文件规定的时间和地点接收响应文件, 记录响应文件送达时间以及其他情况, 检查各响应文件的密封情况并签收按照采购文件要求密封的响应文件。

(五) 逾期送达、未送达指定地点或未密封的响应文件, 采购人将拒绝接收。

(六) 响应文件有效期为自递交响应文件截止之日起 60 个日历日。出现特殊情况需要延长响应文件有效期的, 采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期, 供应商应予以书面答复。供应商拒绝延长的, 其响应文件在原有效期届满后失效。

(七) 响应文件的修改、补充或撤回: 在采购文件规定的递交响应文件截止时间前, 供应商可修改、补充或撤回已经递交的响应文件。供应商修改、补充或撤回响应文件的, 其法定代表人或授权委托的代理人应在修改、补充或撤回响应文件的通知上签字并加盖公章。采购人收到供应商撤回响应文件通知并检查确认无误后, 留存其撤回通知, 退回其已经递交的响应文件。

(八) 响应时间截止后, 供应商所递交的响应文件采购, 采购人将不予归还。

四、其他说明

- (一) 备选响应方案：供应商不得递交备选响应方案。
- (二) 实质性内容响应：响应文件应当对采购文件中有关供餐时间、餐费费用标准、菜品要求、付款方式等实质性内容作出响应。
- (三) 特殊情况下，采购人如果决定延后响应文件递交截止时间，应在原定截止时间 1 天前以书面形式通知所有供应商延后响应文件递交截止时间。在此情况下，采购人和供应商的相关权利义务相应延后至新的响应文件截止时间。

第五章 响应文件开启和评审程序

一、响应文件开启和评审程序

（一）开启时间和地点

1. 开启时间：2025年10月27日09时30分（暂定）

2. 开启地点：深业上城会议室

说明：开启时间和地点暂定，以采购人实际通知为准。

（二）评审程序

采购人在采购文件确定的开启响应文件的时间和地点公开开启响应文件。

（1）谈判准备：谈判（评审）小组认真阅读采购文件，熟悉评审标准，集体讨论确定统一的谈判要点；在采购文件规定的时间、地点开启响应文件，审核其有效性、完整性和响应程度；对各供应商的响应文件进行分析、比对，拟定针对性的谈判策略；通过随机方式抽取并确定供应商的谈判顺序。

（2）单独谈判：谈判小组依照采购文件规定，按既定顺序分别与每一家供应商进行单独谈判。谈判内容围绕事先确定的谈判要点展开，可就技术方案、服务细节、报价构成等采购需求中的实质性条款进行磋商。

（3）最终承诺：全部谈判结束后，谈判小组应要求所有继续参与的供应商在规定时间内，同步提交最终的、不可更改的响应方案及最终报价。该最终文件是供应商对谈判中所有承诺的确认，将作为综合评估的唯一依据。

（4）评估与推荐：谈判小组依据本文件规定的评审标准和方法，

对各供应商提交的最终响应方案和最终报价进行综合评审与独立打分。根据汇总后的综合得分由高到低顺序推荐成交候选人，并形成书面谈判报告，由全体谈判小组成员签字确认。

（三）废标处理

响应文件开启过程中，若采购人发现响应文件出现以下任一情况，经监督人确认后当场宣布为废标：

1. 响应文件未按要求进行密封处理的；
 2. 未按采购文件的规定提交保证金的；
 3. 响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的；
 4. 不具备采购文件中规定的资格要求的；
 5. 响应报价超过采购人公布最高限价/采购金额的；
 6. 提供有选择的报价的（报价不唯一）；
 7. 供应商与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的；
 8. 供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标；
 9. 未参加竞争性谈判的。
 10. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
 11. 以联合体形式响应的；
 12. 法律、法规规定的其他无效情形。
- ## 二、响应文件评审
- ### （一）评审小组
1. 评审由采购人组建的评审小组负责，评审小组成员为3人。
 2. 评审小组应当按照采购文件规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

3. 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：
- (1) 供应商主要负责人或者供应商主要负责人的近亲属；
 - (2) 与供应商有经济利益关系或者其他利害关系，可能影响公正评审的。
 - (3) 参与评审前，曾为多源采购商务联络工作的人员的；
 - (4) 曾在多源采购相关活动中受过行政处罚或刑事处罚等不良记录的；
 - (5) 其他不适宜担任评审小组成员的。

(二) 评审方法：本项目采用竞争性谈判后综合评分

1. 资格评审：资格评审标准

评审小组依据本章规定的《资格评审审查标准》对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应当否决其响应。初步评审的结论是“通过”或“不通过”，只有结论为“通过”的响应文件方能进入下一阶段的评审，否则其响应将按无效处理。

《初步评审审查标准》

序号	审查因素	审查内容	审查情况	不通过原因	审查因素使用情况
1	独立承担民事责任的能力	供应商应当为合法存续的法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力。【供应商须提供：①营业执照的复印件，加盖公章】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		<input type="checkbox"/> 不适用
2	履约能力	具有履行合同所必需的设备或专业技术能力【供应商须提供：①食品经营许可证复印件，加盖公章】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		<input type="checkbox"/> 不适用
3	供应商不得存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		<input type="checkbox"/> 不适用

	在情形	管理关系的，参加同一合同项下的采购活动的情形。【提供：供应商基本情况表，参考附件5，加盖公章】			
4	信用记录	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）严重失信主体名单、重大税收违法失信主体名单和失信被执行人截图加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		<input type="checkbox"/> 不适用
5	响应文件的完整性	检查响应文件是否包含所有要求的文档【供应商须提供：①报价表；②响应函；③法定代表人（负责人）身份证明书与身份证复印件；如非法定代表人（或非负责人）作为供应商代表的，则需同时提供法定代表人（负责人）授权委托书与委托代理人身份证复印件】	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过		<input type="checkbox"/> 不适用

说明：

- (1) 以上初步评审审查标准中如出现一处不符合要求，响应将按无效处理。
- (2) 本表资格评审依据要求的各项证明文件须编入响应文件，否则按无效响应处理。

2. 竞争性谈判

评审小组按本章的评审内容进行谈判，并根据竞争谈判给出综合得分。

《评审标准》

序号	评审项目	评审内容	最高分值
1	配餐工作方案	(4) 菜单设计的多样性	10分
		(5) 进货渠道	10分
		(6) 餐食健康与营养搭配等因素	10分
2	食品卫生保障	(3) 供应商食品安全监管情况	10分

		(4) 餐饮卫生情况	10 分
3	配送能力	(1) 考察供应商的配送能力	10 分
		(2) 配送时间的准确性	10 分
4	品牌经验及业绩	(1) 供应商过往配送餐经验	15 分
		(2) 供应商品牌业绩	15 分
综合得分			100 分

说明:

1. 本表评审依据要求的各项证明文件须编入响应文件。
2. 表中明确要求提供何种证明文件的，供应商应当严格按照要求提供；表中未明确要求提供何种证明文件的，供应商应当根据评审标准中的要求自行决定提供相关证明文件。未按要求提供相关文件或说明不清楚或评审小组无法凭所提供的材料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

(三) 保密

参与采购活动的各方应对采购文件、响应文件以及评审过程中获知的商业、技术、人员等信息保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(四) 成交通知书

成交供应商确定后，采购人将在 3 个工作日内通知中选供应商，并向成交供应商发出成交通知书。如接到有关投诉，采购人将可能暂停发出成交通知书。

第六章 合同签订及其他

一、合同签订

1. 在响应文件有效期内，采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 10 日内订立书面合同。采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清、修改文件等，均为签订合同的依据。

2. 成交供应商无正当理由拒签合同、在签订合同时向采购人提出附加条件、被查实存在影响采购结果的违反采购文件要求的行为等情形的，采购人将取消其成交资格，并根据评审报告确定新的成交供应商；若因此给采购人造成损失的，原成交供应商应当进行赔偿。

二、其他

1. 供应商应保证所递交的响应文件的真实性，如被证实存在虚假资料的，采购人将根据对采购过程和采购结果的影响程度采取一切合理措施，包括但不限于取消供应商的响应资格、要求供应商赔偿损失等。

2. 成交供应商不得将本项目进行转包、分包。

第七章 附件

附件 1：

响应文件目录表

项目名称：2025 南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作用餐采购项目

注：请供应商根据响应文件的编排情况仔细填写。

附件 2:

响应函

深圳出版集团有限公司：

根据已收到的贵方多源采购文件，遵照国家有关政策法规，我方已仔细研究了“2025 南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作用餐采购项目”的采购文件全部内容，我单位经研究决定参加该项目的多源采购，并做出以下承诺：

1. 我方已完全明白多源采购文件的所有条款要求，放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利。
2. 我方愿意完全响应多源采购文件要求，按照多源采购文件规定的各项要求，完成 2025 南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作用餐采购项目服务事项。
3. 若我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
4. 我方为本项目提交的响应文件三份。
5. 我方愿意提供采购单位可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 我方承诺，若我方未中选时所有提交文件所涉及的知识产权无偿地许可采购单位在本项目中借鉴及使用。
7. 与本报价有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮编：_____

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

附件 3:

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称: _____

地 址: _____

负责人姓名: _____ 职务: _____

身份证号码: _____

本证明书仅用于本单位签署深圳出版集团有限公司有限公司的2025 南国书
香节暨第七届深圳书展主会场工作用餐采购项目的响应文件、签订合同和处理
与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商(公章): _____

日 期: _____

附: 负责人身份证复印件（正反面）。

附件 4:

法定代表人（负责人）授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人_____（法定代表人/负责人姓名），身份证号码：_____，系
（供应商名称）的负责人，现授权委托_____（姓名）身份证号码：
为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修
改 2025 南国书香节暨第七届深圳书展主会场工作用餐采购项目 的响应文件、
签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至 2025 南国书香节暨第七届深圳书展主
会场工作用餐采购项目 签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

供 应 商（公章）：_____

负 责 人（签名）：_____

日 期：_____

附：委托代理人身份证复印件（正反面）。

附件 5:

供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

采购人		项目名称	
响应供应商		供应商统一社会 信用代码	

响应供应商相关人员情况

序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/ 主要经营负责人				
2	项目响应授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	响应文件编制人员				

说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。

响应供应商关联关系情况

序号	关联关系类型	关联主体名称	备注
1	控股股东		指出出资额（或持有股份）占响应供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。
2	管理关系		指对响应供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。

说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。

